



# RAČUNOVODSTVENI PROGRAM INFOBUK

UPDATE 2.736 20.02.2017.

## I stavka: Nova funkcionalnost

*U okviru modula Pomoćna knjiga dodata je funkcija "Uvoz podataka – XML".*

### Kratak opis:

Funkcija „Uvoz podataka – XML“ se nalazi u okviru modula Pomoćna knjiga i omogućava uvoz podataka iz trezorovog softvera. Pri uvozu podataka korisnik može odabrati jednu od sledećih opcija:

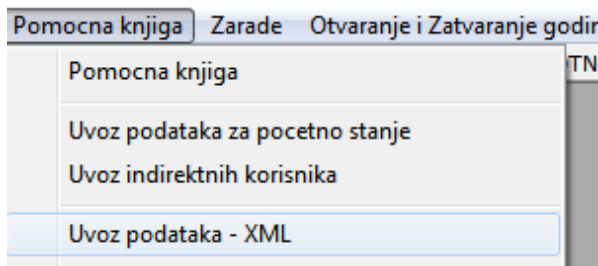
- Obriši sve zahteve u aktuelnoj godini
- Obriši sve komitente u aktuelnoj godini
- Obriši sve zahteve u mesecu

Pri korišćenju ove funkcionalnosti treba voditi računa o sledećem:

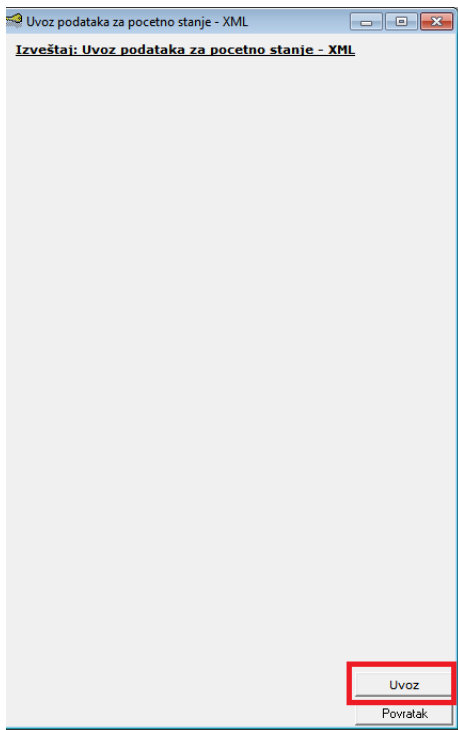
- pre pokretanja obavezno uraditi arhiviranje podataka
- koristiti u slučajevima kada korisnik pokreće inicijalno softver i želi da uveze podatke iz prethodnih godina ili u slučaju da iz nekog razloga (vreme, ljudski resursi) ne može da vodi kompletno knjigovodstvo u okviru softvera InfoBUK, već želi da prenosi podatke iz Trezora s vremena na vreme. Ovaj pristup ima određenih manjkavosti, pošto ne zadovoljava potrebu dvojnog knjigovodstva, odnosno, prenose se jedino nalozi za knjiženje i zahtevi za plaćanje i preuzimanje obaveze, dok ne postoje informacije o knjigama ulaznih računa, knjigama naknada troškova i primanja fizičkih lica.

### Kratko uputstvo:

1. Odabira se meni „Uvoz podataka – XML“, u okviru modula Pomoćna knjiga:



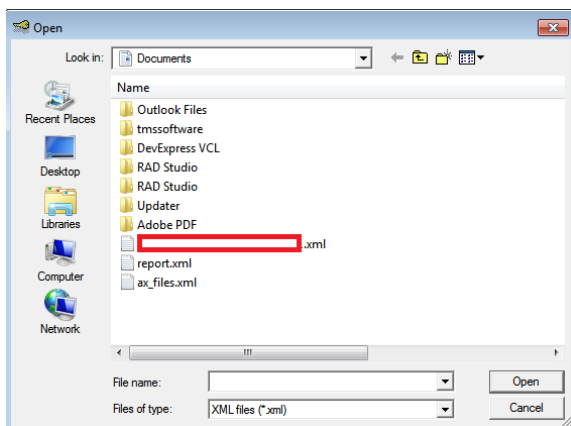
2. Klikne se na dugme Uvoz:



3. Selektuju se potrebne opcije u sledećem prozoru:



4. Izabere se odgovarajući fajl formata xml, koji je prethodno eksportovan putem trezorovog softvera:



5. Sačeka se da InfoBUK uveze podatke

## II stavka: Ispravka funkcionalnosti

*U okviru modula Pomoćna knjiga, funkcionalnost "Zatvaranje klasa 0,1,2,3".*

### Kratak opis:

U okviru modula Pomoćna knjiga, funkcionalnost "Zatvaranje klasa 0,1,2,3" je modifikovana nakon što je kod nekih korisnika uočeno neslaganje pri kreiranju ovog naloga za knjiženje, kada se odabere opcija "po Programskim aktivnostima". Ovim inoviranjem, navedeno neslaganje je usklađeno.

## III stavka: Unapređena funkcionalnost

*U okviru modula Pomoćna knjiga - > Izveštaji funkcija "Specifikacija finansijskog prometa".*

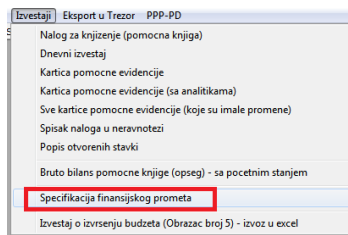
### Kratak opis:

Specifikacija finansijskog prometa omogućava prikaz iznosa dugovnog i potražnog salda sumiranog po ekonomskim klasifikacijama, sa ili bez prikaza transakcija. Specifikacija može da grupiše podatke po sledećim parametrima:

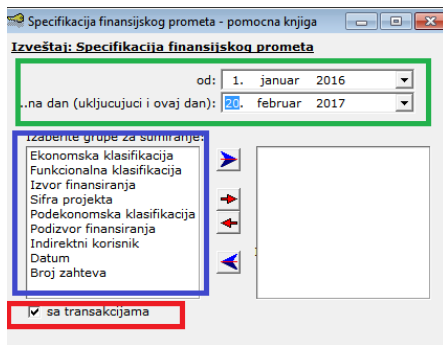
- Ekonomska klasifikacija
- Funkcionalna klasifikacija
- Izvor finansiranja
- Šifra projekta
- Podekonomska klasifikacija
- Podizvor finansiranja
- Indirektni korisnik
- Datum
- Broj zahteva

### Kratko uputstvo:

1. Odabere se meni Pomoćna knjiga – Izveštaji - Specifikacija finansijskog prometa:



## 2. Odaberu se odgovarajući parametri:



### Parametri:

- Sa transakcijama (oivičeno crvenom bojom): da li će izveštaj prikazivati samo sumirane podatke po kontima ili će prikazati i svaku transakciju
- Datum od do (oivičeno zelenom bojom): korisnik bira period za koji će se kreirati podaci
- Grupe za sortiranje (oivičeno plavom bojom): selektuju se grupe po kojima se izveštaj grupiše, i to tako što se grupe prebace tzv. drag and drop funkcionalnošću (stavka se prevuče mišem iz levog pravougaonika u desni) ili korišćenjem crvenih strelica. Plave strelice služe da se prebace sve stavke jednim potezom u desni pravougaonik ili da se izbrišu sve stavke jednim potezom iz desnog pravougaonika.

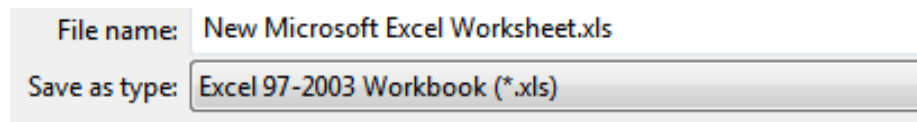
## IV stavka: Modifikovana funkcionalnost

*U okviru modula Primanja fizičkih lica – PPP Obrazac - Unos plata funkcionalnosti:*

- *Uvoz iz excel fajla lica u radnom odnosu NOVO (2016. godina)*
- *Uvoz iz excel fajla lica van radnog odnosa NOVO (2016. godina)*

### Kratak opis:

Korisnik može koristiti fajlove koje im dostavlja trezor i koji sadrže informacije potrebne za kreiranje ppp obrasca. Fajl dobijen od trezora treba prvo snimiti u okviru eksela koristeći funkciju Save as i odabrati opciju Save as type – Excel 97 – 2003 Workbook (.xls):



## V stavka: Unapređena funkcionalnost

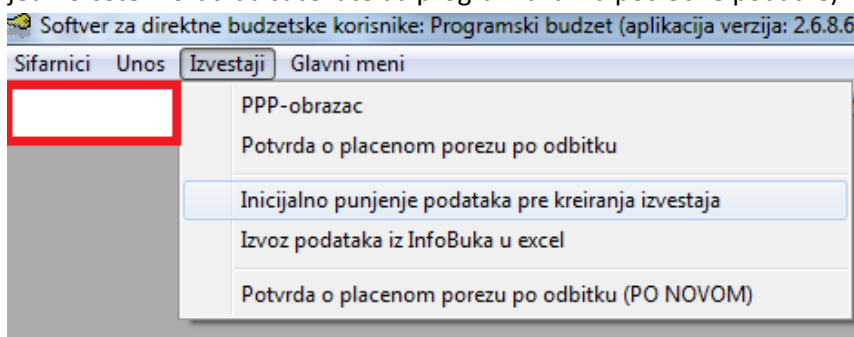
U okviru modula *Primanja fizičkih lica – PPP Obrazac*.

### Kratak opis:

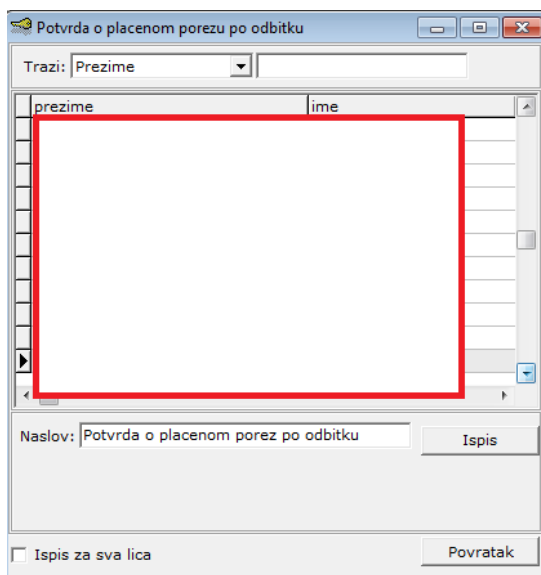
U okviru InfoBUK-a se kreiraju obračuni za naknade troškova (prevoz, službeni put u zemlji i službeni put u inostranstvo), primanja fizičkih lica (autorski honorar, ugovor o delu i ugovor o angažovanju) kao i obračuni po principu plata (privremeni i povremeni poslovi). Informacije potrebne za PPP\_PO za ove podatke se nalaze u InfoBUK-u. Pošto trezor radi plate i prevoz za direktne korisnike ove informacije bi trebalo dobiti od strane Trezora.

### Kratko uputstvo:

1. Kada ste ubacili sve potrebne podatke potrebno je kliknuti na meni Inicijalno punjenje podataka pre kreiranja izvestaja (to se uradi nakon svake promene unosa podataka, dakle jedino ukoliko menjate podatke potrebno je ovde kliknuti. Nećete napraviti grešku ukoliko kliknete i više puta, jedino ćete morati da sačekate da program ažurira potrebne podatke):



2. Na kraju pristupate meniju Potvrda o placenom porezu po odbitku (PO NOVOM) gde birate lice i štampate njegov PPP-PO. Ukoliko želite da štampate sve odjednom štiklirajte polje Ispis za sva lica:



Vodite računa da u slučaju kad štampa Ispis za sva lica izveštaj ide direktno na štampač, tako da bi bilo dobro proveriti da li ima dovoljno papira za štampu.

## VI stavka: Izmenjena funkcionalnost

U okviru modula *Naknade troškova – Devizna dnevnice*.

### Kratak opis:

Testiranjem deviznih dnevnica primećeni su određeni nedostaci koji se odnose na knjiženja obaveze i knjiženja plaćanja. Nakon razmatranja svih varijanti došlo se do zaključka da bi trebalo obaviti izmene u načinu knjiženja plaćanja. U okviru ove verzije programa su realizovane te promene. Sledeći slučajevi su bili diskutabilni i kao takvi obrađeni ovom inovacijom:

- Kada postoji akontacija na kontu deviznih dnevnica, a pri konačnom obračunu vrednost devizne dnevnicke je nula, dok postoje neki drugi troškovi
- Kada postoji akontacija na kontu deviznih dnevnica, a pri konačnom obračunu se deo iznosa akontacije prenosi na neke druge troškove

## VII stavka: Unapređena funkcionalnost

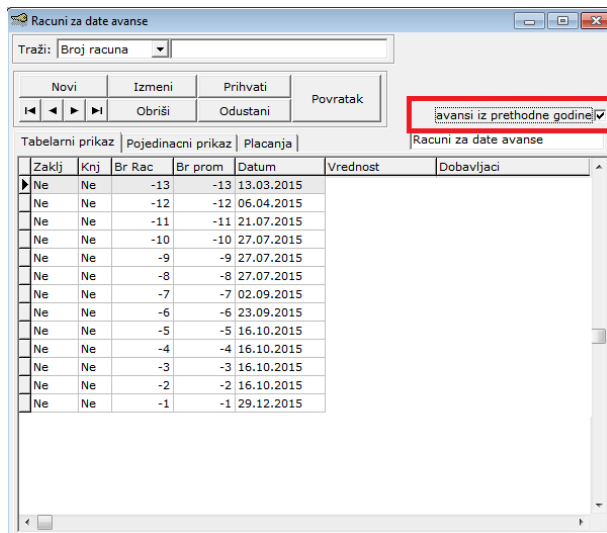
U okviru modula *Pomoćna knjiga - > Izveštaji funkcija "Specifikacija finansijskog prometa"*.

U okviru modula *Ulazno fakturisanje sledeće funkcije:*

- *Prenos nezatvorenih avansa iz prethodne godine*
- *Brisanje nezatvorenih avansa iz prethodne godine*

### Kratak opis:

Nakon zatvaranja godine, neki avansi ostaju nezatvoreni. Nakon otvaranja sledeće godine nezatvoreni avansi iz prethodne godine se prenose u novoootvorenu godinu sa brojem računa koji ima predznak minus. Tim avansima se pristupa preko menija *Računi za date avanse*, selektovanjem opcije *avansi iz prethodne godine* iz prethodne godine:



Ukoliko korisnik želi da obriše nezatvorene avanse koristi meni *Brisanje nezatvorenih avansa iz prethodne godine*.

## VIII stavka: Nova funkcionalnost

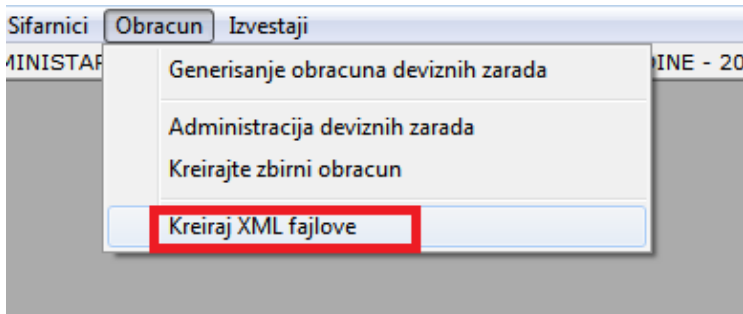
*U okviru modula Devizne dnevnice – Kreiraj XML fajlove.*

### Kratak opis:

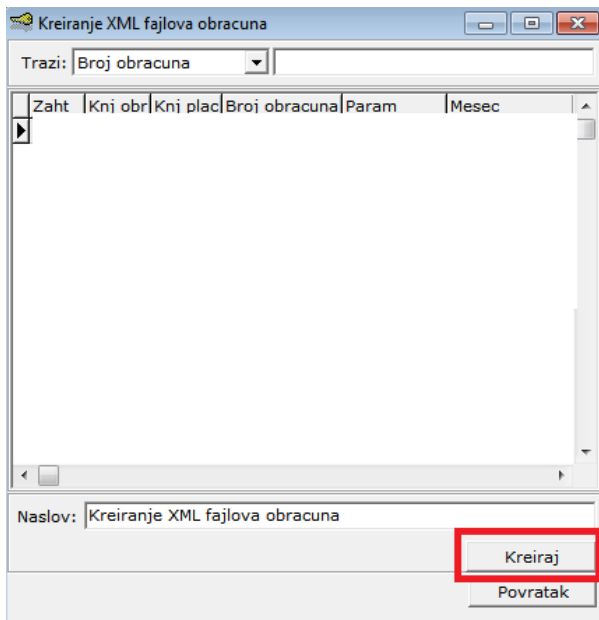
U prethodnim verzijama programa, InfoBUK je kreirao virmane koristeći Microsoft Access fajl. Nakon izmena koje su obavljene u okviru trezorovog softvera, bilo je potrebno te podatke eksportovati u definisani protokol xml fajla koji je odredio Trezor.

### Kratko uputstvo:

1. Odabere se meni Devizne dnevnice – Kreiraj XML fajlove:



2. Klikne se na dugme Kreiraj:



## **Uputstvo za ažuriranje (update) softvera InfoBUK:**

---

### *Kratka procedura ažuriranja softvera InfoBUK:*

Za ažuriranje softvera InfoBUK na novu verziju programa sa navedenim, novim, funkcionalnostima, se koristi program "Update.exe". Program se nalazi na internet stranici Obrazovnog informatora, i to na sledećem linku:

[http://www.obrazovni.rs/uploads/updateIB\\_PB.zip](http://www.obrazovni.rs/uploads/updateIB_PB.zip)

1. Pre upotrebe programa Update.exe, obavezno se uverite da program nije pokrenut ni na jednoj radnoj stanici.
2. Pritiskom na dugme "Update programa", program će ponuditi da izaberete direktorijum u kojem se nalazi izvršni fajl. Ukoliko je pri instalaciji InfoBUK-a izabrana ponuđena putanja instalacije onda je odgovarajući folder: „C:\ObrazovniInformator\Info-BUK“. Ovu opciju je potrebno pokrenuti na svakoj radnoj stanici na kojoj je instaliran InfoBUK.

## **Kontakt za dodatna objašnjenja i tehničku pomoć:**

---

NIP Obrazovni Informator

IT Sektor

Tel: + 381 11 30 36 531

+ 381 11 26 28 870

Mail: informatika@obrazovni.rs