

КАТАЛОГ ЕДУКАТИВНИХ ПРОИЗВОДА У 2020. ГОДИНИ

Комплет часописа и пратећа издања обухватају све области буџетског пословања: **организација рада, радне односе, јавне набавке, имовинске односе, системе контрола, екологију и електронско (дигитално) пословање.**

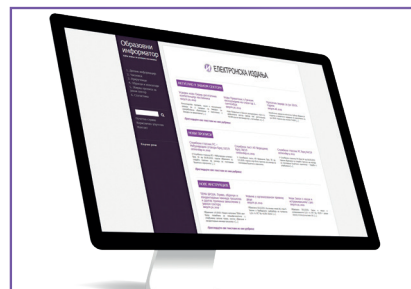
• Комплет часописа

Штампано и електронско издање ТРИ часописа – за комплетно управљање правно-економским пословањем уз информатичку подршку - специјално у делатностима јавног сектора: **1) Подсетник за директора 2) Правни саветник 3) Буџетско рачуноводство.** Комплет часописа излази два пута месечно, првог и петнаестог у месецу.



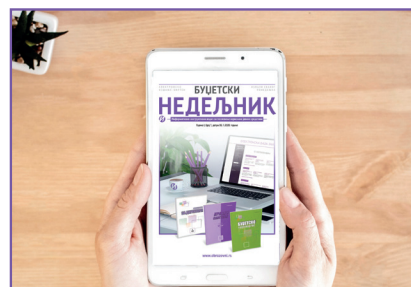
• "Буџетски дневник"

Електронско издање, ажурира се дневно новим прописима, информацијама, пословним обавезама, роковима и инструкцијама.



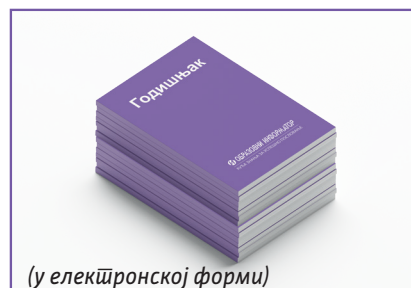
• "Буџетски недељник"

Електронско издање часописа, који сваког понедељка путем мејла подсећа кориснике јавних средстава на пословне обавезе и рокове за извршење, пружа кратке и јасне ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА РАД правне и финансијске службе и сервисира информације и податке неопходне у свакодневном раду (4 броја месечно).



• „Годишњак“

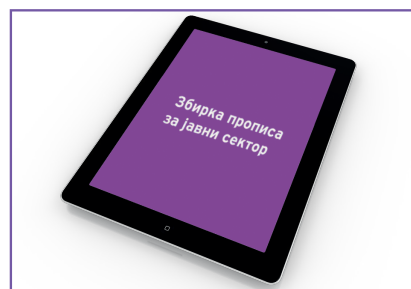
Електронско издање, садржи свих 24 комплекта часописа (укупно 72 броја), уз могућност претраге по областима и делатностима.



(у електронској форми)

• Збирка прописа за јавни сектор

Електронско издање прописа које се дневно ажурира новим прописима (пречишћени текстови прописа специјално одобрених и неопходних за пословање буџетских корисника) и садржи два дела: **"Прописи по областима" и "Прописи груписани према делатностима у јавном сектору"**. Збирка је свеобухватна, без „шуме прописа“ који се не дотиче јавног сектора.



1. „Одговори на питања”

Телефоном, мејлом, путем писама поштом, телефаксом, из области: радни односи, зараде, порези, јавне набавке, буџетско рачуноводство, имовински односи као и питања из сваке делатности посебно, сваког радног дана од 07:30 до 15:30.

2. „Бесплатна саветовања”

Уз ангажовање струке у свим већим градовима Србије поводом додатних ИНСТРУКЦИЈА у примени прописа, а посебно из садржаја буџетског циклуса сходно буџетском календару:

- Планирање рада и финансија
- Извршење планова
- Евиденције о раду и извршењу пословних догађаја (извештаји о годишним финансијском пословању директних и индиректних буџетских корисника, пореско извештавање, стање имовине и остали извештаји о раду и управљању пословним процесима);
- Контрола (интерна и екстерна).

Бесплатне саветодавне активности се одржавају у ЕДУ-Канцеларијама за буџетске кориснике у Београду, Новом Саду, Крагујевцу, Нишу и свим већим градовима.

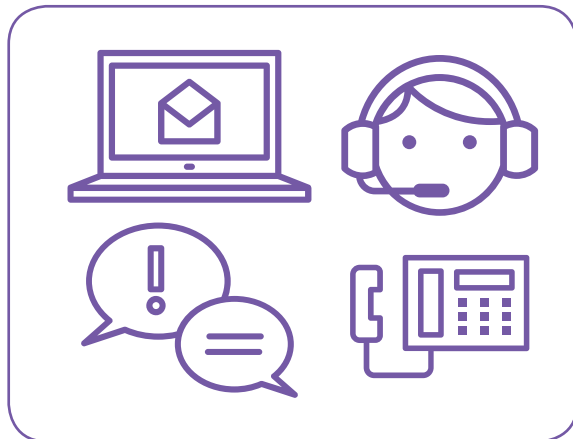
3. „ИН-акта”

„ИН-акта за јавни сектор” је електронска збирка модела интерних нормативних аката за све буџетске кориснике. Збирка садржи акта чије је доношење прописано важећом законском регулативом и акта чије доношење доприноси унапређењу пословања установа јавног сектора. Овако припређена акта представљају алат управљачког тима (директор, правна и рачуноводствена служба) за потпуно нормативно уређивање пословања установе.

Збирка „ИН-акта ПРОСВЕТА” представља модел нормативно уређеног пословања установе просвете.

4. „Приручници”

- КОНТНИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ (фебруар 2020.)
- РАЧУНИ ЗА УПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА (фебруар 2020.)
- БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО - ПРИМЕРИ КЊИЖЕЊА (V издање) излази у последњем кварталу 2020.г.



ЦЕНА ПРЕТПЛАТЕ НА КОМПЛЕТ ЧАСОПИСА ЗА БУЏЕТСКО ПОСЛОВАЊЕ ("Подсетник за директора", "Правни саветник" и "Буџетско рачуноводство") и пратећа издања и консалтинг услуге Образовног информатора за 2020. годину износи **63.000 динара на годишњем нивоу** са урачунатим ПДВ-ом. Поред годишње претплате, постоје други претплатнички периоди (месечни, тромесечни, полугодишњи), које након истека једноставно можете променити у повољнији период плаћања у договору са Службом претплате.

Претплатници на комплетну Понуду имају право на повлашћене цене 30% за остале едукативне производе и услуге за којима се укаже потреба: учествовање на семинарима, радионицама и пословним тренинзима, инхаус консултацијама, као и при куповини посебних издања (приручници/практикуми).

Детаље наших планираних садржаја, као и Календар догађаја ОИ за 2020. годину, доставићемо вам у посебној пошиљци.

Уколико желите да заснујете или наставите претплатнички однос а тренутно немате расположивих средстава, контактирајте нашу Службу претплате на моб. 063/688-316 и 063/688-303, ради даљег договора.

Додатне информације можете добити на имејл korisnickiservis@obrazovni.rs или на телефоне: (011) 3286-489; 3286-494.

НАРУЏБЕНИЦА

- ВАНПРЕТПЛАТНИЧКИ ЕДУКАТИВНИ ПРОИЗВОДИ -

(јул – децембар 2020.)

Ред. бр.	Опис	Кол.	Цена (са ПДВ-ом)	
			претплатник	непретплатник
1.	Онлајн семинари - вебинари			
1.1	01.07. среда у 10ч – Састављање тромесечног Извештаја о извршењу буџета јануар-јун за здравствене установе (законски рок 10.07), Данијела Иванковић		Бесплатно	2.990,00
1.2	02.07. четвртак у 10ч – Примена закона о агенцијском запошљавању, Душан Павловић		1.390,00	1.990,00
1.3	09.07. четвртак у 10ч – Заштита података о личности, Снежана Шокчанић		Бесплатно	1.990,00
1.4	13.07. понедељак у 10ч – Припреме установа културе за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.5	14.07. уторак од 12 до 14ч – Припреме основних и средњих школа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Саша Стевановић (помоћник министра просвете), Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.6	15.07. среда у 10ч – Припреме установа социјалне заштите за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, проф.др Саша Трандафиловић (помоћник министра за рад и социјална питања) и сарадници		1.990,00	2.990,00
1.7	16.07. четвртак од 12 до 14ч – Припреме високообразовних установа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Саша Стевановић (помоћник министра просвете), Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.8	17.07. петак од 12 до 14ч – Припреме установа ученичког и студентског стандарда за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Саша Стевановић (помоћник министра просвете), Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.9	22.07. среда у 10ч – Припреме предшколских установа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.10	23.07. четвртак у 10ч – Припреме здравствених установа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Данијела Иванковић и Љиљана Јовић		1.990,00	2.990,00
1.11	30.07. четвртак у 10ч – Радни односи на одређено време и рад ван радног односа, Александар Антић		Бесплатно	1.990,00
1.12	26.08. среда у 10ч – Актуелна питања у обрачуну и исплати примања запослених, Љиљана Јовић		1.990,00	2.990,00
1.13	27.08. четвртак у 10ч – Припреме за почетак нове школске године, Марина Ровчанин		1.990,00	2.990,00

2.	Приручници/практикуми				
	2.1	Контни план за буџетски систем		1.400,00	2.000,00
	2.2	Рачуни за уплату јавних прихода		840,00	1.200,00
	2.3	Буџетско рачуноводство – примери књижења V издање (излази у последњем кварталу 2020.)		Редовна цена 6.230,00 Претпродајна цена до 01.09. 4.360,00	Редовна цена 8.900,00 Претпродајна цена до 01.09. 6.230,00
	2.4	Финансијско пословање ученичких задруга (излази у августу 2020.)		1.960,00	2.800,00
Укупно:					

НАПОМЕНА: _____

У наруџбеници обавезно унети количину и заокружити редни број испред производа/услуге који се наручује. Наружбеницу попуните читко штампаним словима.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Пун назив правног лица/наручиоца: _____

Поштански број и место: _____

Улица и број: _____

ПИБ: _____ Текући рачун: _____

е-mail правног лица: _____

Телефон: _____ Факс: _____

е-mail руководиоца: _____

е-mail секретара/правника: _____

е mail рачуновође/економисте: _____

У _____ М.П. _____

Дана _____ 20 _____ године. (потпис овлашћеног лица)

Ову Наружбеницу послати на имејл: **prodaja@obrazovni.rs**, факсом на број: (011) 3286-489, или поштом на нашу адресу: „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ д.о.о, 11000 Београд, Цара Лазара 5А, п. факс: 25. Исту можете преузети и на нашем сајту: **www.obrazovni.rs**