

КАТАЛОГ ЕДУКАТИВНИХ ПРОИЗВОДА У 2020. ГОДИНИ

Комплет часописа и пратећа издања обухватају све области буџетског пословања: **организација рада, радне односе, јавне набавке, имовинске односе, системе контрола, екологију и електронско (дигитално) пословање.**

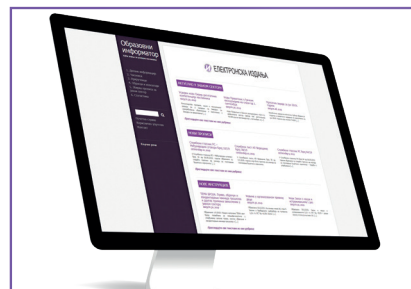
• Комплет часописа

Штампано и електронско издање ТРИ часописа – за комплетно управљање правно-економским пословањем уз информатичку подршку - специјално у делатностима јавног сектора: **1) Подсетник за директора 2) Правни саветник 3) Буџетско рачуноводство.** Комплет часописа излази два пута месечно, првог и петнаестог у месецу.



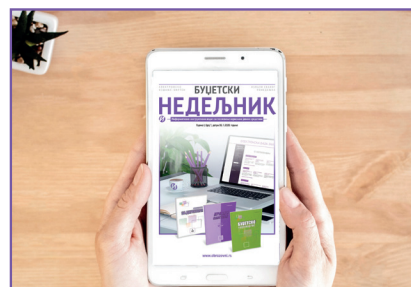
• "Буџетски дневник"

Електронско издање, ажурира се дневно новим прописима, информацијама, пословним обавезама, роковима и инструкцијама.



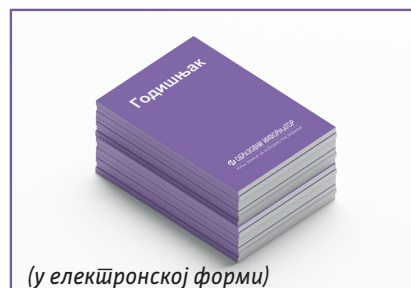
• "Буџетски недељник"

Електронско издање часописа, који сваког понедељка путем мејла подсећа кориснике јавних средстава на пословне обавезе и рокове за извршење, пружа кратке и јасне ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА РАД правне и финансијске службе и сервисира информације и податке неопходне у свакодневном раду (4 броја месечно).



• „Годишњак“

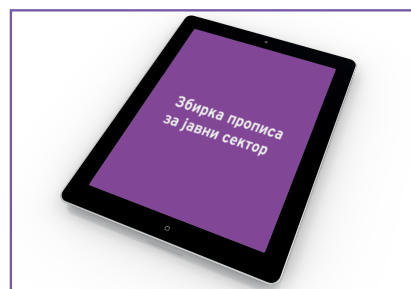
Електронско издање, садржи свих 24 комплекта часописа (укупно 72 броја), уз могућност претраге по областима и делатностима.



(у електронској форми)

• Збирка прописа за јавни сектор

Електронско издање прописа које се дневно ажурира новим прописима (пречишћени текстови прописа специјално одобрених и неопходних за пословање буџетских корисника) и садржи два дела: **"Прописи по областима" и "Прописи груписани према делатностима у јавном сектору"**. Збирка је свеобухватна, без „шуме прописа“ који се не дотиче јавног сектора.



1. „Одговори на питања”

Телефоном, мејлом, путем писама поштом, телефаксом, из области: радни односи, зараде, порези, јавне набавке, буџетско рачуноводство, имовински односи као и питања из сваке делатности посебно, сваког радног дана од 07:30 до 15:30.

2. „Бесплатна саветовања”

Уз ангажовање струке у свим већим градовима Србије поводом додатних ИНСТРУКЦИЈА у примени прописа, а посебно из садржаја буџетског циклуса сходно буџетском календару:

- Планирање рада и финансија
- Извршење планова
- Евиденције о раду и извршењу пословних догађаја (извештаји о годишним финансијском пословању директних и индиректних буџетских корисника, пореско извештавање, стање имовине и остали извештаји о раду и управљању пословним процесима);
- Контрола (интерна и екстерна).

Бесплатне саветодавне активности се одржавају у ЕДУ-Канцеларијама за буџетске кориснике у Београду, Новом Саду, Крагујевцу, Нишу и свим већим градовима.

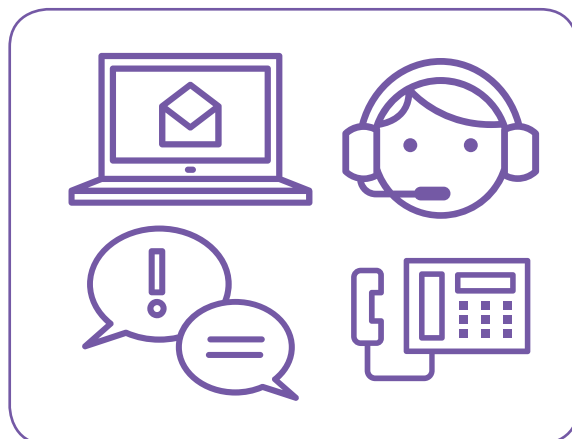
3. „ИН-акта”

„ИН-акта за јавни сектор” је електронска збирка модела интерних нормативних аката за све буџетске кориснике. Збирка садржи акта чије је доношење прописано важећом законском регулативом и акта чије доношење доприноси унапређењу пословања установа јавног сектора. Овако припређена акта представљају алат управљачког тима (директор, правна и рачуноводствена служба) за потпуно нормативно уређивање пословања установе.

Збирка „ИН-акта ПРОСВЕТА” представља модел нормативно уређеног пословања установе просвете.

4. „Приручници”

- КОНТНИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ (фебруар 2020.)
- РАЧУНИ ЗА УПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА (фебруар 2020.)
- БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО - ПРИМЕРИ КЊИЖЕЊА (V издање) излази у последњем кварталу 2020.г.



ЦЕНА ПРЕТПЛАТЕ НА КОМПЛЕТ ЧАСОПИСА ЗА БУЏЕТСКО ПОСЛОВАЊЕ ("Подсетник за директора", "Правни саветник" и "Буџетско рачуноводство") и пратећа издања и консалтинг услуге Образовног информатора за 2020. годину износи **63.000 динара на годишњем нивоу** са урачунатим ПДВ-ом. Поред годишње претплате, постоје други претплатнички периоди (месечни, тромесечни, полугодишњи), које након истека једноставно можете променити у повољнији период плаћања у договору са Службом претплате.

Претплатници на комплетну Понуду имају право на повлашћене цене 30% за остале едукативне производе и услуге за којима се укаже потреба: учествовање на семинарима, радионицама и пословним тренинзима, инхаус консултацијама, као и при куповини посебних издања (приручници/практикуми).

Детаље наших планираних садржаја, као и Календар догађаја ОИ за 2020. годину, доставићемо вам у посебној пошиљци.

Уколико желите да заснујете или наставите претплатнички однос а тренутно немате расположивих средстава, контактирајте нашу Службу претплате на моб. 063/688-316 и 063/688-303, ради даљег договора.

Додатне информације можете добити на имејл korisnickiservis@obrazovni.rs или на телефоне: (011) 3286-489; 3286-494.

НАРУЏБЕНИЦА

2020/2021.

(12-месечна претплата на комплет часописа за буџетско пословање)

Р. бр.	Опис	Број комплета	Цена (са ПДВ-ом)
1.	ПРЕТПЛАТНИЧКИ ПАКЕТ НА ШТАМПАНА И ЕЛЕКТРОНСКА ИЗДАЊА Комплет часописа за буџетско пословање (штампано и електронско издање - месечник): „Подсетник за директора“, „Правни саветник“ и „Буџетско рачуноводство“ Пратећа електронска издања комплета часописа садрже: • Буџетски дневник • Буџетски недељник • Годишњак • Збирка прописа за јавни сектор У претплату на Комплет часописа урачунате су и следеће услуге: • Одговори на питања • Бесплатна саветовања • „ИН-акта“ (за просвету и за јавни сектор)		63.000,00
2.	ПРЕТПЛАТНИЧКИ ПАКЕТ НА ЕЛЕКТРОНСКА ИЗДАЊА Комплет часописа за буџетско пословање - електронско петнаестодневно издање („Подсетник за директора“, „Правни саветник“ и „Буџетско рачуноводство“) У претплату на Комплет часописа урачунато је још и: • Буџетски дневник • Буџетски недељник • Годишњак • Одговори на питања • Бесплатна саветовања преко едукативне мреже (Канцеларије за едукацију) • „ИН-акта“ (за просвету и за јавни сектор)		38.000,00

Р. бр.	Начин плаћања (заокружити одабрани начин плаћања)	Цена Пакета 1	Цена Пакета 2
1.	ГОДИШЊЕ	63.000,00	38.000,00
2.	ПОЛУГОДИШЊЕ	33.000,00	20.000,00
3.	ТРОМЕСЕЧНО	16.900,00	10.500,00
4.	МЕСЕЧНО	5.800,00	3.600,00

НАПОМЕНА:

Сагласан сам да претплата на изабрано издање почне од _____ (унети датум), а да од дана _____ примам промотивно пакет издање (Електронска издања + питања и одговори).

*Наруџбеницу поштом уписивањем броја комилећа часописа, укључујући износа за уклањање и заокруживањем начина плаћања. Поштом и овером Наруџбенице поштом уписујете и да сљедећим условима прихватајте (на пољећини ове Наруџбенице) и да их прихватајте у целости.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Пун назив правног лица/наручиоца: _____

Поштански број и место: _____

Улица и број: _____

ПИБ: _____ Текући рачун: _____

е-mail правног лица: _____

Телефон: _____ Факс: _____

е-mail руководиоца: _____

е-mail секретара/правника: _____

е mail рачуновође/економисте: _____

у _____ М.П. _____

Дана _____ 20 _____ године. (потпис овлашћеног лица)

Ову Наручбеницу послати на имејл: **pretplata@obrazovni.rs**, факсом на број: (011) 3286-489, или поштом на нашу адресу: „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ д.о.о, 11000 Београд, Цара Лазара 5А, п. фах: 25. Исту можете преузети и на нашем сајту: www.obrazovni.rs

ОПШТИ УСЛОВИ ЗАСНИВАЊА ПРЕТПЛАТНИЧКОГ ОДНОСА

1. Општим условима претплате уређују се међусобна права и обавезе пружаоца роба и услуга предузећа „Образовни информатор“ д.о.о. (даље: Пружалац роба и услуга) и корисника роба и услуга (у даљем тексту: Претплатник) поводом коришћења едукативних производа и осталих роба и услуга у оквиру претплатничких пакета (даље: претплата).
2. Претплатнички однос заснива се потписивањем Наручбенице од стране Претплатника. Наручбеница садржи назив роба и услуга, цену са урачунатим ПДВ-ом, број примерака претплатничког пакета, одабрану могућност плаћања и опште услове заснивања претплатничког односа.
3. Изузетно, Пружалац роба и услуга може уговорити посебне услове плаћања приликом наручивања већег броја примерака претплате или у случају немогућности благовременог измирења обавеза, могуће је потписивање Сагласности Пружаоца роба и услуга и Претплатника.
4. Уплата се врши на основу предрачуна, односно рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, у складу са чланом 4а. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).
5. Претплатнички однос се заснива на период од 12 месеци и може да се откаже **најкасније до почетка последњег месеца претплате**. У супротном претплата се аутоматски наставља до истека наредних 12 месеци.
6. Пружалац роба и услуга је дужан да Претплатника писаним путем благовремено упозна са евентуалним изменама услова коришћења Претплате у наредном периоду.
7. Рачун за плаћање претплате Пружалац роба и услуга доставља Претплатнику благовремено на почетку обрачуноског периода у складу са динамиком одабране могућности плаћања како би се након уплате наставило са испоруком робе и услуга.
8. У случају да Претплатник не измири своје обавезе у наведеном року, достава роба и услуга ће бити привремено обустављена до измирења дуговања од стране Претплатника, што не повлачи за собом аутоматско раскидање уговорног односа. Одмах након измирења дуговања Претплатнику ће бити омогућено поновно несметано коришћење роба и услуга, а сви штампани и електронски материјали које Претплатник није добио због обуставе доставе роба и услуга, биће накнадно достављени Претплатнику.
9. На остале последице раскида уговорног односа примењују се одредбе Закона о облигационим односима.
10. Наручилац прихвата опште услове коришћења претплате, што потврђује потписом на Наручбеници.

НАРУЏБЕНИЦА

- ВАНПРЕТПЛАТНИЧКИ ЕДУКАТИВНИ ПРОИЗВОДИ -

(јул – децембар 2020.)

Ред. бр.	Опис	Кол.	Цена (са ПДВ-ом)	
			претплатник	непретплатник
1.	Онлајн семинари - вебинари			
1.1	01.07. среда у 10ч – Састављање тромесечног Извештаја о извршењу буџета јануар-јун за здравствене установе (законски рок 10.07), Данијела Иванковић		Бесплатно	2.990,00
1.2	02.07. четвртак у 10ч – Примена закона о агенцијском запошљавању, Душан Павловић		1.390,00	1.990,00
1.3	09.07. четвртак у 10ч – Заштита података о личности, Снежана Шокчанић		Бесплатно	1.990,00
1.4	13.07. понедељак у 10ч – Припреме установа културе за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.5	14.07. уторак од 12 до 14ч – Припреме основних и средњих школа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Саша Стевановић (помоћник министра просвете), Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.6	15.07. среда у 10ч – Припреме установа социјалне заштите за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, проф.др Саша Трандафиловић (помоћник министра за рад и социјална питања) и сарадници		1.990,00	2.990,00
1.7	16.07. четвртак од 12 до 14ч – Припреме високообразовних установа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Саша Стевановић (помоћник министра просвете), Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.8	17.07. петак од 12 до 14ч – Припреме установа ученичког и студентског стандарда за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Саша Стевановић (помоћник министра просвете), Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.9	22.07. среда у 10ч – Припреме предшколских установа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Данијела Иванковић, Љиљана Јовић и Регина Раделић		1.990,00	2.990,00
1.10	23.07. четвртак у 10ч – Припреме здравствених установа за израду предлога финансијског плана за 2021. годину, Данијела Иванковић и Љиљана Јовић		1.990,00	2.990,00
1.11	30.07. четвртак у 10ч – Радни односи на одређено време и рад ван радног односа, Александар Антић		Бесплатно	1.990,00
1.12	26.08. среда у 10ч – Актуелна питања у обрачуну и исплати примања запослених, Љиљана Јовић		1.990,00	2.990,00
1.13	27.08. четвртак у 10ч – Припреме за почетак нове школске године, Марина Ровчанин		1.990,00	2.990,00

2.	Приручници/практикуми				
	2.1	Контни план за буџетски систем		1.400,00	2.000,00
	2.2	Рачуни за уплату јавних прихода		840,00	1.200,00
	2.3	Буџетско рачуноводство – примери књижења V издање (излази у последњем кварталу 2020.)		Редовна цена 6.230,00 Претпродајна цена до 01.09. 4.360,00	Редовна цена 8.900,00 Претпродајна цена до 01.09. 6.230,00
	2.4	Финансијско пословање ученичких задруга (излази у августу 2020.)		1.960,00	2.800,00
Укупно:					

НАПОМЕНА: _____

У наруџбеници обавезно унети количину и заокружити редни број испред производа/услуге који се наручује. Наружбеницу попуните читко штампаним словима.

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Пун назив правног лица/нaruчиоца: _____

Поштански број и место: _____

Улица и број: _____

ПИБ: _____ Текући рачун: _____

е-mail правног лица: _____

Телефон: _____ Факс: _____

е-mail руководиоца: _____

е-mail секретара/правника: _____

е mail рачуновође/економисте: _____

у _____ М.П. _____

Дана _____ 20 _____ године. (потпис овлашћеног лица)

Ову Наружбеницу послати на имејл: **prodaja@obrazovni.rs**, факсом на број: (011) 3286-489, или поштом на нашу адресу: „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“ д.о.о, 11000 Београд, Цара Лазара 5А, п. факс: 25. Исту можете преузети и на нашем сајту: **www.obrazovni.rs**