

КАТАЛОГ ЕДУКАТИВНИХ ПРОИЗВОДА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ У 2021. ГОДИНИ

Комплет часописа и пратећа издања обухватају све области буџетског пословања: **организацију рада, радне односе, јавне набавке, планирање финансија, буџетско рачуноводство и извештавање, јавна плаћања, порезе, зараде, накнаде и остала примања, имовинске односе, системе контрола, екологију и електронско (дигитално) пословање** и друге области, као и специфичности пословања по делатностима јавног сектора.

1. Комплет часописа

Штампано и електронско издање ТРИ часописа – за комплетно управљање правно-економским пословањем уз информатичку подршку – специјално у делатностима јавног сектора: **1) Подсетник за директора 2) Правни саветник 3) Буџетско рачуноводство**. Комплет часописа излази два пута месечно (24 броја годишње).



2. Правна база „ИнфоЛекс“

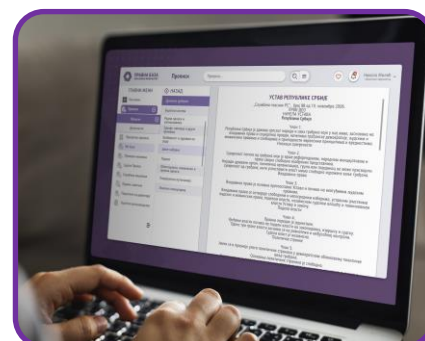
– (унапређена постојећа Електронска издања)

Онлајн издање представља збирку свих релевантних докумената који се дневно ажурирају, и намењена је корисницима из јавног сектора, правним и економским службама, као стручни алат у свакодневном раду и извршавању пословних обавеза. Садржи:

- **Прописе** (пречишћене текстове закона и подзаконских аката, увек ажурне, са свим информацијама потребним за примену прописа (датум ступања на снагу, доносилац, правни основ итд.) који су сортирани по областима и делатностима, уз претходно хијерархијско, просторно и временско одређење важења и примене);
- **Просветне прописе** (пречишћене текстове наставних планова и програма за основно и средње образовање, са лаком претрагом, уз могућност штампања);
- **ИН-акта** („ИН-акта за јавни сектор“ је електронска збирка модела интерних нормативних аката за све буџетске кориснике, који садржи акта чије је доношење прописано важећом законском регулативом и акта чије доношење доприноси унапређењу пословања установа јавног сектора. Збирка „ИН-акта ПРОСВЕТА“ представља модел нормативно уређеног пословања установе просвете. Као саставни део правне базе ИН-акта су повезана са одговарајућом нормом и омогућено је директно попуњавање и чување садржаја и података од стране корисника.);
- **Службена мишљења** (ставови Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства финансија, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и других надлежних државних органа, стручна упутства и инструкције за примену прописа који су разврстани по областима и делатностима тако да корисник директно може да приступа најновијим ставовима и другом жељеном садржају уз могућност претраге и селекције.);
- **Судску праксу** (судске одлуке судова опште и посебне надлежности које су од значаја за рад и примену прописа буџетских корисника – лак и брз преглед где сваки документ има посебно приказану везу ка пропису (члану, ставу, тачки) који је основ за пресуђење.);
- **Часописе** (Подсетник за директоре, Правни саветник, Буџетско рачуноводство – корисницима су доступни актуелни бројеви, као и целокупна архива часописа);
- **Примере књижења** (специфичности књижења у буџетском рачуноводству дати кроз примере са објашњењима);
- **Вести** (Дневни инфо-сервис за свакодневно информисање о актуелностима и новостима из јавног сектора. Редакција Образовног информатора за Вас прати рад државних органа, важне догађаје, новине у прописима и друге информације неопходне у пословању буџетских корисника).



ПРАВНА БАЗА
ИНФОЛЕКС
ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР



СВЕ НА ЈЕДНОМ МЕСТУ ЗА:

директоре/руководиоце • правнике/секретаре • економисте/рачуновође • информатичаре

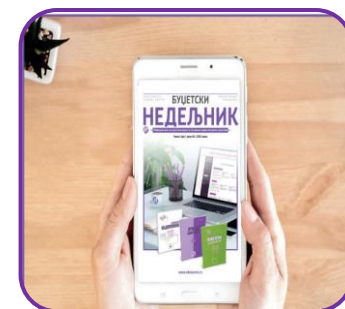
3. Бесплатна саветовања

Саветовања се, уз ангажовање струке, организују у ЕДУ-Канцеларијама за буџетске кориснике у свим већим градовима Србије (Београд, Нови Сад, Крагујевац, Ниш...) поводом додатних ИНСТРУКЦИЈА у примени прописа, а посебно из садржаја буџетског циклуса сходно буџетском календару:

Планирање рада и финансија • Извршење планова • Евиденције и извештаји (годишње финансијско пословање директних и индиректних буџетских корисника, пореско извештавање, стање имовине...) • Контрола (интерна и екстерна).

4. „Буџетски недељник”

Електронско издање часописа, који сваког понедељка путем мејла подсећа кориснике јавних средстава на пословне обавезе и рокове за извршење, пружа кратке и јасне ИНСТРУКЦИЈЕ ЗА РАД правне и финансијске службе и сервисира информације и податке неопходне у свакодневном раду (4 броја месечно).



5. Одговори на питања

Телефоном, мејлом, путем писама поштом, телефаксом, из области: радни односи, зараде, порези, јавне набавке, буџетско рачуноводство, имовински односи као и питања из сваке делатности посебно, сваког радног дана од 07:30 до 15:30, наших 15 саветника чекају на ваш позив!

6. Инхаус консалтинг

У трајању од 2ч или дуже, у Вашој установи или нашем простору, као и специјални консалтинг за јавне набавке.

7. Рачуноводствени софтвер - „Икс-бук”*

Јединствено софтверско решење („Икс Менаџер” и „Инфобук”).

Унапређен и иновирани софтвер са лиценцом за директне и индиректне буџетске кориснике, који је компатибилан са ИСИБ-ом;

Главне предности новог софтвера :

- апликација може да се покрене и ради на свим популарним оперативним системима (Windows, Linux, IOS);
- апликација портирана на релациону базу – база података - PostgreSQL, а написана у програмском језику Java, који је један од тренутно најсавременијих и најпопуларнијих језика;
- омогућен савремени кориснички интерфејс;
- повећан одзив апликације - брзина рада;
- могућност рада више корисника истовремено, без блокаде система и кочења.

* Одржавање софтвера не улази у цену претплатничког пакета, додатне информације можете добити контактирањем службе претплате.



8. Приручници

- КОНТНИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ (фебруар 2020.)
- РАЧУНИ ЗА УПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА (фебруар 2020.)
- БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО - ПРИМЕРИ КЊИЖЕЊА (V издање, август 2020.)

9. Актуелни семинари и вебинари – увек у понуди

ЦЕНА ОСНОВНОГ ПРЕТПЛАТНИЧКОГ ПАКЕТА (Комплет часописа, Правна база, Одговори на питања, Бесплатна саветовања, Годишња лиценца за софтвер „Икс – бук”) Образовног информатора за 2021. годину износи **63.000,00 динара** на годишњем нивоу са урачунатим ПДВ-ом. Поред годишње претплате, постоје други начини плаћања (месечни, тромесечни, полугодишњи), које након истека једноставно можете променити у повољнији начин плаћања у договору са Службом претплате.

Претплатници на комплетну Понуду ван претплатничког пакета имају право на повлашћене цене 30% за остале едукативне производе и услуге за којима се укаже потреба: учествовање на семинарима, радионицама и пословним тренинзима, инхаус консултацијама, као и при куповини посебних издања (приручници/ практикуми). Уколико желите да заснујете или наставите претплатнички однос а тренутно немате расположивих средстава, контактирајте нашу Службу претплате на моб. 063/688-316 и 063/688-303, ради даљег договора.

Додатне информације можете добити на имејл korisnickiservis@obrazovni.rs

НАРУЏБЕНИЦА ЗА 2021. ГОДИНУ

(Претплата на 12 месеци)

Р.бр.	Опис	Број комплета	Цена са ПДВ-ом
1.	ОСНОВНИ ПРЕТПЛАТНИЧКИ ПАКЕТ - Пакет 1 - Комплет часописа за буџетско пословање – 24 броја (штампано и електронско, ПЕТНАЕСТОДНЕВНО издање – „Подсетник за директора”, „Правни саветник” и „Буџетско рачуноводство”) - Правна база „ИнфоЛекс” – унапређена Електронска издања (Прописи, Просветни прописи, ИН-акта, Службена мишљења, Судска пракса, Часописи, Специфичности књижења у буџетском рачуноводству, Буџетски дневник - вести) - Одговори на питања (радним данима од 7.30 до 15.30) - Бесплатна саветовања „Буџетски недељник” – електронско издање часописа - Годишња лиценца за „Икс -Бук”* *Одржавање софтвера не улази у цену претплатничког пакета 30% попушта на комплетну Понуду ван претплатничког пакета		63.000,00
2.	ЕЛЕКТРОНСКИ ПРЕТПЛАТНИЧКИ ПАКЕТ – Пакет 2 - Комплет часописа за буџетско пословање (електронско петнаестодневно издање – „Подсетник за директора”, „Правни саветник” и „Буџетско рачуноводство”) - Правна база „ИнфоЛекс” – унапређена Електронска издања (Прописи, Просветни прописи, ИН-акта, Службена мишљења, Судска пракса, Часописи, Специфичности књижења у буџетском рачуноводству, Буџетски дневник - вести) - Одговори на питања (радним данима од 7.30 до 15.30) - Бесплатна саветовања „Буџетски недељник” – електронско издање часописа - Годишња лиценца за „Икс- Бук”* *Одржавање софтвера не улази у цену претплатничког пакета 30% попушта на комплетну Понуду ван претплатничког пакета		58.000,00
3.	ПРЕТПЛАТА НА ЕЛЕКТРОНСКО ИЗДАЊЕ КОМПЛЕТА ЧАСОПИСА – Пакет 3 - Комплет часописа за буџетско пословање (електронско петнаестодневно издање – „Подсетник за директора”, „Правни саветник” и „Буџетско рачуноводство”) - Бесплатна саветовања „Буџетски недељник” – електронско издање часописа - Годишња лиценца за „Икс -Бук”* *Одржавање софтвера не улази у цену претплатничког пакета 30% попушта на Приручнике		25.000,00
4.	ПРЕТПЛАТА НА ПРАВНУ БАЗУ „ИнфоЛекс” – Пакет 4 - Правна база „ИнфоЛекс” – унапређена Електронска издања (Прописи, Просветни прописи, ИН-акта, Службена мишљења, Судска пракса, Часописи, Специфичности књижења у буџетском рачуноводству, Буџетски дневник - вести) - Бесплатна саветовања „Буџетски недељник” – електронско издање часописа - Годишња лиценца за „Икс-Бук”* *Одржавање софтвера не улази у цену претплатничког пакета 30% попушта на Приручнике		40.000,00

Р. бр.	Понуда	Начин плаћања (означити у пољу поред износа)							
		годишњи		полугодишње		тримесечно		месечно	
1.	Основни претплатнички пакет - Пакет 1	63.000,00		33.000,00		16.900,00		5.800,00	
2.	Електронски претплатнички пакет – Пакет 2	58.000,00		30.500,00		15.600,00		5.300,00	
3.	Претплата на електронско издање комплета часописа – Пакет 3	25.000,00		13.000,00		/		/	
4.	Претплата на Правну базу – „ИнфоЛекс”- Пакет 4	40.000,00		21.000,00		/		/	

НАПОМЕНА: _____

Сагласан сам да претплата на избрани Претплатнички пакет почне од _____, 202___. (унети датум).

** Наручбеницу попунити уписивањем броја комплета часописа као и чекирања пакета у кућици, као и заокруживања начина плаћања (означити у пољу поред понуђеног износа). Потписом и овером Наручбенице потврђујете и да сте упознати са Условима претплате (на полеђини ове Наручбенице) и да их прихватате у целости.*

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Пун назив правног лица/наручиоца: _____

Поштански број и место: _____

Улица и број: _____

ПИБ: _____ Текући рачун: _____

е-mail правног лица: _____

Телефон: _____ Факс: _____

е-mail руководиоца: _____

е-mail секретара/правника: _____

е mail рачуновође/економисте: _____

У _____ М.П. _____

Дана _____ 20 _____ године. (потпис овлашћеног лица)

Ову Наручбеницу послати на имејл: **pretplata@obrazovni.rs**, факсом на број: (011) 3286-489, или поштом на нашу адресу: „ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР” д.о.о, 11000 Београд, Цара Лазара 5А, п. факс: 25. Исту можете преузети и на нашем сајту: www.obrazovni.rs

ОПШТИ УСЛОВИ ЗАСНИВАЊА ПРЕТПЛАТНИЧКОГ ОДНОСА

1. Општим условима претплате уређују се међусобна права и обавезе пружаоца роба и услуга предузећа „Образовни информатор” д.о.о. (даље: Пружалац роба и услуга) и корисника роба и услуга (у даљем тексту: Претплатник) поводом коришћења едукативних производа и осталих роба и услуга у оквиру претплатничких пакета (даље: претплата).
2. Претплатнички однос заснива се потписивањем Наручбенице од стране Претплатника. Наручбеница садржи назив и садржај претплатничког пакета, цену са урачунатим ПДВ-ом, број примерака претплатничког пакета, одабрану могућност плаћања и опште услове заснивања претплатничког односа.
3. Изузетно, Пружалац роба и услуга може уговорити посебне услове плаћања приликом наручивања већег броја примерака претплате или у случају немогућности благовременог измирења обавеза, могуће је потписивање Сагласности Пружаоца роба и услуга и Претплатника.
4. Уплата се врши на основу предрачуна, односно рачуна регистрованог у Централном регистру фактура, у складу са чланом 4а. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/19).
5. **Претплатнички однос се заснива на период од 12 месеци и може да се откаже најкасније до почетка последњег месеца претплате. У супротном претплата се аутоматски наставља до истека наредних 12 месеци.**
6. Пружалац роба и услуга је дужан да Претплатника писаним путем благовремено упозна са евентуалним изменама услова коришћења Претплате у наредном периоду.
7. Рачун за плаћање претплате Пружалац роба и услуга доставља Претплатнику благовремено на почетку обрачунског периода у складу са динамиком одабране могућности плаћања како би се након уплате наставило са испоруком робе и услуга.
8. У случају да Претплатник не измири своје обавезе у наведеном року, достава роба и услуга ће бити привремено обустављена до измирења дуговања од стране Претплатника, што не повлачи за собом аутоматско раскидање уговорног односа. Одмах након измирења дуговања Претплатнику ће бити омогућено поновно несметано коришћење роба и услуга, а сви штампани и електронски материјали које Претплатник није добио због обуставе доставе роба и услуга, биће накнадно достављени Претплатнику.
9. На остале последице раскида уговорног односа примењују се одредбе Закона о облигационим односима.
10. Наручилац прихвата опште услове коришћења претплате, што потврђује потписом на Наручбеници.