

## КАТАЛОГ ЕДУКАТИВНИХ ПРОИЗВОДА ЗА БУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ У 2021. ГОДИНИ

Комплет часописа и пратећа издања обухватају све области буџетског пословања: **организација рада, радне односе, јавне набавке, имовинске односе, системе контрола, екологију и електронско (дигитално) пословање.**

### 1. Комплет часописа

Штампано и електронско издање ТРИ часописа – за комплетно управљање правно-економским пословањем уз информатичку подршку – специјално у делатностима јавног сектора: **1) Подсетник за директора 2) Правни саветник 3) Буџетско рачуноводство.** Комплет часописа излази два пута месечно (24 броја годишње).



### 2. Правна база „ИнфоЛекс“

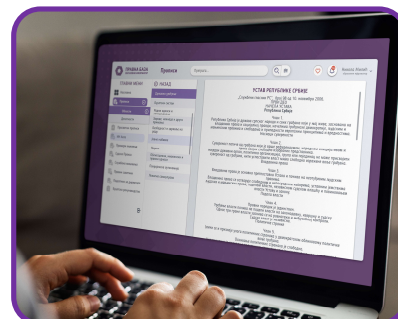
– (унапређена постојећа Електронска издања)

Онлајн издање представља збирку свих релевантних докумената који се дневно ажурирају, и намењена је корисницима из јавног сектора, правним и економским службама, као стручни алат у свакодневном раду и извршавању пословних обавеза. Садржи:

- **Прописе** (пречишћене текстове закона и подзаконских аката, увек ажурне, са свим информацијама потребним за примену прописа (датум ступања на снагу, доносилац, правни основ итд.) који су сортирани по областима и делатностима, уз претходно хијерархијско, просторно и временско одређење важења и примене);
- **Просветне прописе** (пречишћене текстове наставних планова и програма за основно и средње образовање, са лако претрагом, уз могућност штампања);
- **ИН-акта** („ИН-акта за јавни сектор“ је електронска збирка модела интерних нормативних аката за све буџетске кориснике, који садржи акта чије је доношење прописано важећом законском регулативом и акта чије доношење доприноси унапређењу пословања установа јавног сектора. Овако припређена акта представљају алат управљачког тима (директор, правна и рачуноводствена служба) за потпуно нормативно уређивање пословања установе.  
Збирка „ИН-акта ПРОСВЕТА“ представља модел нормативно уређеног пословања установе просвете. Као саставни део правне базе ИН-акта су повезана са одговарајућом нормом и омогућено је директно попуњавање и чување садржаја и података од стране корисника.);
- **Службена мишљења** (ставови Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства финансија, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и других надлежних државних органа, стручна упутства и инструкције за примену прописа који су разврстани по областима и делатностима тако да корисник директно може да приступа најновијим ставовима и другом жељеном садржају уз могућност претраге и селекције.);
- **Судску праксу** (судске одлуке судова опште и посебне надлежности које су од значаја за рад и примену прописа буџетских корисника – лак и брз преглед где сваки документ има посебно приказану везу ка пропису (члану, ставу, тачки) који је основ за пресуђење.);
- **Часописе** (Подсетник за директоре, Правни саветник, Буџетско рачуноводство – корисницима су доступни актуелни бројеви, као и целокупна архива часописа);
- **Примере књижења** (специфичности књижења у буџетском рачуноводству дати кроз примере са објашњењима);
- **Вести** (Дневни инфо-сервис за свакодневно информисање о актуелностима и новостима из јавног сектора. Редакција Образовног информатора за Вас прати рад државних органа, важне догађаје, новине у прописима и друге информације неопходне у пословању буџетских корисника).



**ИНФОЛЕКС**  
ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР



## 3. Бесплатна саветовања

Саветовања се, уз ангажовање струке, организују у свим већим градовима Србије поводом додатних ИНСТРУКЦИЈА у примени прописа, а посебно из садржаја буџетског циклуса сходно буџетском календару:

- Планирање рада и финансија
- Извршење планова
- Евиденције о раду и извршењу пословних догађаја (извештаји о годишним финансијском пословању директних и индиректних буџетских корисника, пореско извештавање, стање имовине и остали извештаји о раду и управљању пословним процесима);
- Контрола (интерна и екстерна).

Бесплатне саветодавне активности се одржавају у ЕДУ-Канцеларијама за буџетске кориснике у Београду, Новом Саду, Крагујевцу, Нишу и другим већим градовима.



## 4. Одговори на питања

Телефоном, мејлом, путем писама поштом, телефаксом, из области: радни односи, зараде, порези, јавне набавке, буџетско рачуноводство, имовински односи као и питања из сваке делатности посебно, сваког радног дана од 07:30 до 15:30, наших 15 саветника чекају на ваш позив!



## 5. Инхаус консалтинг

У трајању од 24 или дуже, у Вашој установи или нашем простору, као и специјални консалтинг за јавне набавке.

## 6. Рачуноводствени софтвер - „Икс-бук”\*

Јединствено софтверско решење („Икс Менаџер” и „Инфобук”).

Унапређен и иновирани софтвер са лиценцом **за директне и индиректне буџетске кориснике, који је компатибилан са ИСИБ-ом;**

Главне предности новог софтвера :

- апликација може да се покрене и ради на свим популарним оперативним системима (Windows, Linux, IOS);
- апликација портирана на релациону базу – база података - PostgreSQL, а написана у програмском језику Java, који је један од тренутно најсавременијих и најпопуларнијих језика;
- омогућен савремени кориснички интерфејс;
- повећан одзив апликације - брзина рада;
- могућност рада више корисника истовремено, без блокаде система и кочења.

\* **Одржавање софтвера не улази у цену претплатничког пакета, додатне информације можете добити контактирањем службе претплате.**



## 7. Приручници

- КОНТНИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКИ СИСТЕМ (фебруар 2020.)
- РАЧУНИ ЗА УПЛАТУ ЈАВНИХ ПРИХОДА (фебруар 2020.)
- БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО - ПРИМЕРИ КЊИЖЕЊА (V издање, август 2020.)

**ЦЕНА ОСНОВНОГ ПРЕТПЛАТНИЧКОГ ПАКЕТА (Комплет часописа, Правна база, Одговори на питања, Бесплатна саветовања, Годишња лиценца за софтвер „Икс – бук”) Образовног информатора за 2021. годину износи 63.000,00 динара на годишњем нивоу са урачунатим ПДВ-ом.** Поред годишње претплате, постоје други претплатнички периоди (месечни, тромесечни, полугодишњи), које након истека једноставно можете променити у повољнији период плаћања у договору са Службом претплате.

**Претплатници на комплетну Понуду ван претплатничког пакета имају право на повлашћене цене 30%** за остале едукативне производе и услуге за којима се укаже потреба: учествовање на семинарима, радионицама и пословним тренинзима, инхаус консултацијама, као и при куповини посебних издања (приручници/ практикуми).

Детаље наших планираних садржаја, као и Календар догађаја ОИ за 2021. годину, доставићемо вам у посебној пошиљци.

Уколико желите да заснујете или наставите претплатнички однос а тренутно немате расположивих средстава, контактирајте нашу Службу претплате на моб. 063/688-316 и 063/688-303, ради даљег договора.