



Организује семинар

на тему

ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

Запосленима који у свом раду имају обавезу да користе електронске сервисе, дигиталне сертификате и остале електронске алате:

▪ Директорима • Правницима • Секретарима • Административним радницима • Рачуновођама

Службама јавног сектора • Привредним друштвима • Предузетницима

➔ МЕСТА И ДАТУМИ ОДРЖАВАЊА СЕМИНАРА:

Београд, 29.01.2018. Хотел Палас, Топличин Венац 23
Ниш, 09.02.2017. Герантолошки центар, Радних бригада 15
Нови Сад, 14.02.2018. Хотел Путник, Илије Огњановића 24
Крагујевац, 23.02.2018. Хотел ЕМА, Јанка Веселиновића 91

од 09.00 – 10.00 часова

✂ Евидентирање учесника и подела материјала ✂

П Р О Г Р А М

I део

од 10.00 – 11.30 часова

1. УВОДНА ИЗЛАГАЊА – Представници надлежних институција
 - Најактуелнија питања о законској регулативи из домена Е-Пословања,
 - Примена стратегије развоја Дигиталног друштва Републике Србије
2. ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ Е-ПОСЛОВАЊЕ
 - Приказ усвојених прописа и обавезе поступања у складу са њима
 - Преглед прописа у процедури
3. НОВИ ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ, ЕЛЕКТРОНСКОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ И УСЛУГАМА ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ
 - Значај закона за савремено електронско канцеларијско пословање
 - Примена електронског сертификата у електронском пословању – у контексту важећих прописа

од 11.30 – 12.00 часова

✂ Пауза за кафу ✂

II део

од 12.00 – 13.30 часова

4. ПРАКТИЧНА ПРИМЕНА ЕЛЕКТРОНСКИХ СЕРТИФИКАТА У КАНЦЕЛАРИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ
 - Инсталација, подешавање и животни век сертификата; деблокада, опозив
 - Осврт на постојеће сервисе (Пореска управа, АПР, ЦРОСО, Трезор,...)
5. ЕЛЕКТРОНСКИ СЕРВИСИ Е УПРАВЕ И ЕЛЕКТРОНСКИ АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПЦИ
 - Коришћење електронских сервиса са ВЕБ портала Е-Управе
 - Начини спровођења и употребе електронских административних поступака, е-ЗУП

од 13.30 – 14.30 часова

☞ Пауза и пригодно послужење ☞

III део

14.30 – 16.00 часова

6. ПРЕДУСЛОВИ СТАБИЛНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ ПОСЛОВАЊА
 - Организација ефикасног информатичког окружења – најчешћи проблеми и како их решити
 - Електронски документи – безбедна употреба и архивирање
7. ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

➔ ЕДУКАТОРИ:

Представници надлежних институција

Душан Бердић, *Руководилац службе за Сертификационо тело ПКС*

Саша Милашиновић, *ИТ Консултант, Експерт за безбедност ИТ система*

Војкан Станковић, *Стручни сарадник Образовног информатора*

Олга Зорић, *Стручни сарадник Образовног информатора*

➔ Уредник програма:

Олга Зорић, *Стручни сарадник Образовног информатора*

➔ ПРИЈАВА И УСЛОВИ УЧЕШЋА

- Пријављивање се врши слањем [ПРИЈАВЕ](#) на мејл korisnickiservis@obrazovni.rs, путем on-line формулара на адреси: www.obrazovni.rs или на факс: 011/3286-494. Детаљније информације можете добити на телефоне: 011/3286-542, 2624-434 или 063/688-354.

➔ КОТИЗАЦИЈА

- **За претплатнике** на комплет часописа *Образовног информатора*:

Први учесник: **6.800,00 дин.** Други учесник **5.400,00 дин.** Трећи учесник **4.000,00 дин.**

- **За остале учеснике:** Први учесник **9.500,00 дин.** Други учесник **7.600,00 дин.** Трећи учесник **5.700,00 дин.**

Котизација ОБУХВАТА: стручни материјал, кафу и послужење у паузама, као и сертификат о похађању семинара.

* Све наведене цене су са урачунатим ПДВ-ом.

Не заборавите!!!

Због великог интересовања и ограниченог броја места своје учешће пријавите на време!
