

организује у сарадњи са  
струковним удружењима

# XXI СУСРЕТЕ УСТАНОВА

Златибор,  
хотел „Палисад”  
1-4. октобра 2019. године

- 12<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> часова Евидентирање учесника  
16<sup>00</sup> – 16<sup>30</sup> часова Коктел добродошлице  
16<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup> часова **УВОДНА ПАНЕЛ ДИСКУСИЈА**

Мото панела: „У ЗНАЊУ ЈЕ СПАС“

### I. ЗНАЊЕ КАО ТЕМЕЉ САВРЕМЕНОГ РАЗВОЈА

- Најновија сазнања андрагогије у односу на видове образовања?
- Где је знање и на које начине се стиче?
- Стање стицања и примене пословних знања и вештина данас, посебно у Србији?
- Савремене технологије, здравље и културолошки капацитети у процесу стицања знања
- Континуирано образовање одраслих као успешан одговор на нарасле захтеве савременог пословања
- Примењено знање у пословним процесима, уз информатичку подршку  
(Ко и како нас едукује? Како нам преносе знања; стање ствари данас)

Панелисти (мр Драган Маринковић, проф. др Драган Домазет, проф. др Александра Пејатовић, Марица Ивић, Петар Вујадиновић)

## ДРУГИ ДАН

2.10.2019. (среда)

10<sup>00</sup> – 11<sup>45</sup> часова

**Поздравна реч:** Марица Ивић, директор и главни уредник Образовног информатора и представници надлежних институција

### II. СТИЦАЊЕ И ПРИМЕНА ЗНАЊА У ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА

- Савремен пословни амбијент, „ојачан“ технолошко-комуникативним иновацијама
- Информатика у континуираној едукацији менаџера, правника и рачуновођа – како продуктивније користити рачунарску опрему у обављању текућих послова? (Конкретне могућности и ограничења за ефикаснију примену научног у јавном сектору – непосредна перспектива)
- Практичан пример: Како континуираном применом прописа унапређивати квалитет услуге јавне службе (установе)

(проф. др Драган Домазет, мр Драган Маринковић, Марица Ивић)

12<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> часова

### III. СЕКЦИЈСКИ РАД ПО ДЕЛАТНОСТИМА

просвета – култура – здравство – социјална заштита (... уз питања и одговоре)

#### 1. ПРОСВЕТА

- **Поздравна реч испред Министарства просвете**  
**1.1 Едукација запослених у просвети**
- Новине у прописима (са приказом и појашњењем најважнијих правно-економских института чија примена предстоји у наредном периоду)
- Интерни контролни поступци (контролне листе;

усклађивање плана јавних набавки; планирање и рационално коришћење буџетских средстава – интерна контрола)

#### 1.2 Актуелна питања из делатности високог и средњег образовања

(др Славица Јашић, Марина Ровчанин, Вукашин Петровић, Славко Ђокић, Јасмина Кочановић)

#### 2. КУЛТУРА

##### 2.1. У сусрет доношењу нових прописа у области културе

- Стратегија развоја културе
- Закон о изменама и допунама Закона о култури
- Закон о архивској грађи и архивској делатности
- Закон о заштити културног наслеђа
- Закон о заштити непокретних културних добара

(др Предраг Благојевић, мр Драган Маринковић, Снежана Шокчанић)

#### 3. ЗДРАВСТВО

##### 3.1. Актуелна питања у пословању здравствених установа у складу са новинама у Закону о здравственој заштити

- **Оснивачка права и начин финансирања установа здравствене заштите у складу са новим Законом о здравственој заштити** (финансирање установа са републичког и локалног нивоа из средстава РФЗО)
- **Усаглашавање аката установа са новим законом** (надлежности управног одбора, надзорног одбора и директора у финансијском пословању установа здравствене заштите – обратити пажњу посебно на надлежности за доношење финансијског плана)
- **Обавеза регистрације здравствених установа код Агенције за привредне регистре (АПР-а)**

(Регина Раделић, Петар Вујадиновић, Александар Антић)



## 4. СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

III циклус Континуиране едукације у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања на тему:

### 4.1. „Ефикасно пословање у области Социјалне заштите уз интегрисани приступ у примени прописа“

- Значај поуздане примене прописа у области Социјалне заштите
- Пословне обавезе из финансијског пословања социјалне установе у складу са буџетским циклусом и календаром.

- Увођење система интерних контрола у целокупно правно-економско пословање у социјалној заштити

(проф. др Саша Трандафиловић,  
Младенка Милетић, Анастасија Бијелић,  
Марија Петровић, Снежана Радовић)

16<sup>00</sup> – 21<sup>00</sup> часова

Посета туристичкој дестинацији - Сирогојно

## ТРЕЋИ ДАН

3.10.2019. (четвртак)

10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> часова

## IV. НАЈВАЖНИЈЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

→ новине у прописима → задаци → недоумице у примени прописа

### УПРАВЉАЊЕ ИНФОРМАЦИЈАМА

- 1 Сврхисходност управљања информацијама - интерним и екстерним
- 2 Доступност и поступање и поступање са информацијама у пословању субјеката у јавном сектору
  - Транспарентност информација о пословању субјеката у јавном сектору
  - Поступање при достављању информација на захтев корисника
  - Обавезност информисања о раду

(Вукашин Петровић, Марица Ивић)

### ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

- **Годишњи буџетски циклус** - календар (планирање и финансирање, извршење, евидентирање и контрола)
- **Најновије у прописима:** Измене Закона о буџетском систему, ребаланс Буџета РС за 2019. и други прописи у процедури
- **Финансијска контрола** (улога буџетске инспекције у контроли спровођења Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама...)
- **Судбина сопствених прихода** (управљање наменским и сопственим приходима буџетских корисника - пропусти у прописима, примери начина стицања и распоређивање средстава)
- **Порески аспект наменских и сопствених прихода** (обавеза и начин обрачуна ПДВ-а и пореза на добит у односу на начин наплате прихода)
- **Новине у појединим примањима запослених** (рекреација, накнада трошкова за долазак и одлазак са рада, солидарна помоћ и др.)
- **У сусрет новом Закону о јавним набавкама**

(Регина Раделић, Зорица Кузмановић, Зорица Ловрић,  
Љиљана Јовић, Предраг Кнежевић)

### ИМОВИНСКИ ОДНОСИ

- **Правни основ за коришћење државне имовине** (установа, општина, држава)
- **Располагање средствима од имовине** (закуп, продаја, поклон и сл.)
- **Остала питања из области имовинско-правних односа.**

(Петар Вујадиновић, Бранка Кадијевић,  
Предраг Кнежевић, Снежана Шокчанић)

### УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА (КАДРОВИМА)

- **Примена Закона о запосленима у јавним службама**
- **Привремено агенцијско запошљавање**
- **Ограничење запошљавања**
- **Оптимизација радног ангажовања запослених - практични примери**

(Александар Антић, Славко Ђокић, Марица Ивић)

### УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА (НОРМАТИВНО РЕГУЛИСАЊЕ)

- **Одговорност менаџмента и начини за смањење/елиминисање ризика у пословању**
- **Информациона-комуникациона безбедност** (предуслов: информатичка писменост, техничка опремљеност и нормативно регулисање) – Пример Правилник и умрежавање са осталим интерним актима (ИН-акта)
- **Заштита података о личности**

(Дарко Јовановић, Сузана Жунковић, мр Драган Маринковић)

### ПИТАЊА И ОДГОВОРИ

21<sup>00</sup> – 24<sup>00</sup> часова

### ДРУГАРСКО ВЕЧЕ - СВЕЧАНА ВЕЧЕРА

(Специјални гост вечери: Чеда Марковић - вокал и гости изненађења)

10<sup>00</sup> – 10<sup>45</sup> часова

## V. СТРУКОВНЕ АКТИВНОСТИ

- Удружење директора и менаџера у јавном сектору
- Удружење секретара и правника у ванпривреди
- Удружење рачуновођа у ванпривредним делатностима

1. Доношење годишњих планова рада струковних удружења директора/менаџера, правника, рачуновођа, информатичара

- Континуирана осавремењена едукација са мерљивим показатељима унапређеног пословања установа

2. Формирање Иницијативног одбора за оснивање асоцијације свих информатичких друштава и удружења информатичара у Србији

11<sup>00</sup> – 12<sup>00</sup> часова

## VI. УСВАЈАЊЕ ЗАКЉУЧАКА И ПРЕПОРУКА СА XXI СУСРЕТА УСТАНОВА

# ДОБРОДОШЛИ НА XXI СУСРЕТЕ УСТАНОВА!

## МАТЕРИЈАЛ:

Материјал у електронском облику: Зборник излагања, презентације, радни материјал

## УСЛОВИ УЧЕШЋА:

### A) за ПРЕТПЛАТНИКЕ часописа „Образовног информатора“:

- 10.900 дин. за првог учесника;
- 8.400 дин. за другог учесника;
- 4.400 дин. за трећег и четвртог учесника;
- за петог и следеће учеснике - **БЕСПЛАТНО!**

### Б) за НЕПРЕТПЛАТНИКЕ часописа „Образовног информатора“:

- 18.900 дин. за првог учесника;
- 13.300 дин. за другог учесника;
- 10.900,00 дин. за трећег и четвртог учесника;
- за петог и следеће учеснике - **БЕСПЛАТНО!**

У цену кошизације је урачунаи ПДВ.

### НАПОМЕНА:

На основу члана 4а. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гл. РС“, бр. 119/12, 68/15 и 113/17), фактуре и други захтеви за исплату у комерцијалним трансакцијама издате после 1.3.2018. године региструју се у Централном регистру фактура (ЦРФ). У складу са тим, на основу ове Пријаве доставићемо Вам предрачун за уплату котизације, регистрован у ЦРФ-у. Молимо Вас да плаћање по испостављеном предрачуну извршите најкасније до дана одржавања Семинара. Уколико не извршите плаћање котизације по предрачуну, након одржаног Семинара, доставићемо Вам рачун регистрован у ЦРФ-у, на основу којег ћете извршити уплату котизације.

**ПРИЈАВА УЧЕШЋА** најкасније до 27.9. 2019. године до 12 часова, путем:

- имејла: [korisnickiservis@obrazovni.rs](mailto:korisnickiservis@obrazovni.rs)
- сајта: [www.obrazovni.rs](http://www.obrazovni.rs)
- факса на број: 011/3286-494, 2624-434, 2628-870, 3036-532.

У прилогу Вам достављамо **ПРИЈАВУ** за учешће на стручној манифестацији са најдужом традицијом у буџетском систему.

**СМЕШТАЈ:** Резервације за смештај у хотелу „Палисад“ можете извршити директно на бројеве телефона 031/841-161, факс:031/841-734, или електронском поштом: [prodaja@palisad.rs](mailto:prodaja@palisad.rs).